



**САМАРСКИЙ  
ПОЛИТЕХ**  
Опорный университет

Минобрнауки России  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 8 от 25.03.2022 г.,

Председатель ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков

» 03 \_\_\_\_\_ 2022 г.



### ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
на 2022/2023 учебный год

17-698, 25.03.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

## Лист согласования

**Наименование** Положение № 01229 от 23.03.2022

**Описание** ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» на 2022/2023 учебный год

**Инициатор** Титова Ю.В., Начальник отдела, Отдел аспирантуры и докторантуры

**Дата начала процесса** 23.03.2022 11:13 **Дата завершения** 25.03.2022 9.15

| Должность                                     | Результат   | Дата       | Пользователь                      |
|---|-------------|------------|-----------------------------------|
| Проректор по инновационной деятельности       | Согласовано | 23.03.2022 | Савельев К.В.                     |
| Проректор по развитию кадрового потенциала    | Согласовано | 25.03.2022 | Васькова Е.Н. от имени Франк Е.В. |
| Начальник управления                          | Согласовано | 23.03.2022 | Иванова А.Н.                      |
| Начальник управления                          | Согласовано | 23.03.2022 | Саушкин И.Н.                      |
| Первый проректор- проректор по научной работе | Согласовано | 24.03.2022 | Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В. |
| Руководитель центра                           | Согласовано | 24.03.2022 | Шурыгина В.А.                     |
| Советник при ректорате                        | Согласовано | 25.03.2022 | Костылева И.Б.                    |
| Начальник службы                              | Согласовано | 23.03.2022 | Демина М.А.                       |
| Начальник управления                          | Согласовано | 25.03.2022 | Лисин С.Л.                        |
| Главный бухгалтер                             | Согласовано | 25.03.2022 | Захарова В.В.                     |
| Начальник управления                          | Согласовано | 23.03.2022 | Анисимов С.А.                     |
| Начальник управления                          | Согласовано | 25.03.2022 | Прокофьева Е.Ю.                   |

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 3 от 23.03.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» на 2022/2023 учебный год разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»;
- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»;
- иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. СамГТУ объявляет прием граждан для обучения по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по соответствующим научным специальностям (Приложение 1).

1.4. К освоению программ аспирантуры СамГТУ допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Прием на обучение на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами СамГТУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. СамГТУ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом;
- 2) отдельно по каждой научной специальности;
- 3) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 4) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте 2) пункта 1.8 Правил приема, устанавливаются одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

СамГТУ может установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3) пункта 1.8 Правил приема.

## **2. Организация приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

2.1. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией под председательством ректора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

2.2. Для проведения вступительных испытаний приказом ректора утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

2.3. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, а также экзаменационных и апелляционных комиссий определяются локальными нормативными актами СамГТУ.

### **3. Организация информирования поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

3.1. Поступающему для ознакомления обеспечивается доступ к размещаемым на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) документам, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную или охраняемую законом тайну: копиям устава СамГТУ, лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями), сведениям об образовательных программах и другим документам СамГТУ, регламентирующим организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся, а также к информации о проводимом конкурсе и его итогах.

3.2. СамГТУ размещает на официальном сайте и в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 15 апреля 2022 года:
  - а) Правила приема;
    - информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления;
    - информацию о сроках проведения вступительных испытаний;
    - информацию об особенностях проведения вступительных испытаний для инвалидов;
    - порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
    - информацию о перечне индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядке учета указанных достижений;
  - б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
  - в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
    - наименование вступительного испытания;
    - максимальное количество баллов;
    - минимальное количество баллов;
    - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
    - форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;
    - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
  - г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
  - д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
  - е) информация о наличии общежития;
- 2) не позднее 1 июня 2022 года:
  - а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;
  - б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 9.4 Правил приема, издания

приказов о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

СамГТУ обеспечивает доступность указанной информации в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

3.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

3.4. В период со дня начала приема документов, необходимых для поступления, до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

#### **4. Прием документов от поступающих на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

4.1. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления).

СамГТУ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

Поступающий, подавший заявление о приеме, может внести в него изменения.

4.2. Прием документов на обучение по программам аспирантуры СамГТУ проводится **с 20 июня по 10 августа 2022 года**.

4.3. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

4.4. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество (при наличии);

2) дату рождения;

3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.6 Правил приема;

6) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);

7) условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил приема, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);

9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема, (при наличии индивидуальных достижений – с

указанием сведений о них);

10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

12) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.5. В заявлении о приеме заверяются личной подписью поступающего следующие факты:

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

– с правилами приема;

– уставом СамГТУ;

– с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

– с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

– с образовательными программами;

– с документами СамГТУ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и права и обязанности обучающихся;

– с информацией о проводимом конкурсе и его итогах;

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук.

4.6. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в разделе 6 Правил приема, при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий (указанный документ принимается СамГТУ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего (3x4 см).

4.7. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.8. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления

их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

4.9. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4.10. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в СамГТУ одним из следующих способов:

- 1) представляются в СамГТУ лично поступающим;
- 2) направляются в СамГТУ через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в СамГТУ в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов (далее – электронный образ документа)) посредством электронной информационной системы СамГТУ.

СамГТУ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

СамГТУ устанавливает места приема документов, представляемых поступающими лично, а также сроки приема документов, в том числе в указанных выше местах.

4.11. СамГТУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами приема установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в СамГТУ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении СамГТУ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами СамГТУ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.13. Если документы, необходимые для поступления, представляются в СамГТУ поступающим лично или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов.

4.14. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в СамГТУ не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами приема.

4.15. На основании поданных поступающим в СамГТУ документов формируется его личное дело, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в СамГТУ доверенными лицами.

4.16. СамГТУ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил приема (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

4.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать



заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

4.18. СамГТУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный СамГТУ.

4.19. Документы, указанные в пункте 4.18, возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее, чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

4.20. СамГТУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, установленный СамГТУ. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в СамГТУ.

## 5. Вступительные испытания

5.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется СамГТУ.

Вступительные испытания проводятся **с 12 августа по 24 августа 2022 года**.

5.2. Поступающие проходят следующие вступительные испытания:

– специальная дисциплина, соответствующая научной специальности (далее – специальная дисциплина);

– философия;

– иностранный язык.

5.3. При приеме на обучение по одной образовательной программе СамГТУ устанавливает одинаковые перечни вступительных испытаний, шкалу оценивания и минимальное количество баллов при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.4. Для каждого вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), а также максимальное количество баллов. При приеме на обучение по программам аспирантуры результаты каждого вступительного испытания оцениваются по пятибалльной шкале.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, составляет **3 балла**.

Максимальное количество баллов составляет **5 баллов**.

5.5. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

5.6. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

5.7. СамГТУ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

5.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день (при наличии такой возможности у СамГТУ).

5.9. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе требований к результатам освоения образовательных программ подготовки специалиста или магистра, сформулированных в соответствующих федеральных государственных образовательных стандартах.

5.10. Вступительные испытания проводятся как в устной, так и в письменной

формах, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых СамГТУ самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые впоследствии хранятся в личном деле поступающего.

При проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий СамГТУ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой устанавливает самостоятельно.

5.11. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица СамГТУ составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания – также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

5.13. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего оформляется отдельный протокол.

Протокол проведения вступительного испытания подписывается присутствующими членами экзаменационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

Протоколы проведения вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

5.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

5.15. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

Считаются действительными медицинские справки с печатью медицинского учреждения, выданные по месту постоянного наблюдения поступающего, о его временной нетрудоспособности или о его нахождении на стационарном лечении в день проведения вступительного испытания.

5.16. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), а также повторно допущенные к сдаче вступительного испытания в соответствии с пунктом 5.15 и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. СамГТУ возвращает документы указанным лицам.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов**

6.1. СамГТУ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2. Материально-технические условия СамГТУ обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории;

- число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

  - при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

  - при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников СамГТУ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками СамГТУ, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению СамГТУ, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

  - предоставляются услуги сурдопереводчика;

- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению СамГТУ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению СамГТУ проводятся в устной форме.

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.2-6.7 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в СамГТУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

7.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.10 Правил приема.

7.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

7.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

7.6. Взаимодействие с поступающим при рассмотрении апелляции осуществляется очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающего).

7.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица). В случае, если взаимодействие с поступающим при рассмотрении апелляции осуществляется с использованием дистанционных технологий, поступающий направляет заверенное своей подписью решение апелляционной комиссии в СамГТУ в электронной форме посредством электронной информационной системы СамГТУ.

## **8. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение**

8.1. Поступающие на обучение вправе представить вместе с заявлением о приеме сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

8.2. Поступающий представляет документы, подтверждающие получение

индивидуальных достижений тем способом, которым было подано заявление о приеме.

8.3. Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, поданные после **10 августа 2022 года**, не учитываются приемной комиссией.

8.4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

8.5. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

8.6. Индивидуальными достижениями поступающих на обучение по программам аспирантуры СамГТУ считаются:

- диплом специалиста или магистра с отличием;
- публикации в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Scopus / WoS;
- публикации в российских журналах из перечня ВАК, не включенных в международные базы цитирования;
- патент на изобретение или полезную модель;
- свидетельство о регистрации программы или базы данных;
- участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя;
- рекомендательное письмо ученого совета факультета / института / академии.

8.7. Все виды индивидуальных достижений и количество соответствующих баллов представлены в таблице учета индивидуальных достижений.

| № п/п | Перечень индивидуальных достижений, профиль которых соответствует научной специальности программы аспирантуры | Начисляемые баллы (независимо от количества единиц) |
|-------|---|---|
| 1     | Наличие диплома специалиста или магистра с отличием   | 2   |
| 2     | Публикации в изданиях, индексируемых в международных базах цитирования Scopus / WoS                           | 5   |
| 3     | Публикации в российских журналах из перечня ВАК, не включенных в международные базы цитирования               | 3   |
| 4     | Патент на изобретение или полезную модель   | 3   |
| 5     | Свидетельство о регистрации программы или базы данных   | 2   |
| 6     | Участие в НИР в качестве руководителя / исполнителя   | 3 / 1   |
| 7     | Рекомендательное письмо ученого совета факультета / института / академии                                      | до 5  |

## 9. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

9.1. По результатам вступительных испытаний СамГТУ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

9.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной СамГТУ;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1) и 2) настоящего пункта, – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

9.3. В конкурсном списке поступающих указываются следующие сведения по

каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с пунктом 9.4 Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

9.4. СамГТУ устанавливает день завершения приема документов установленного образца – **25 августа 2022 года**, не позднее которого поступающие представляют:

– для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца;

– для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении".

В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.

9.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 9.4 Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в СамГТУ оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

9.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

9.10. В случае если после истечения установленного срока зачисления имеются незаполненные места, СамГТУ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места, а также проводить дополнительный прием на вакантные места в установленные им сроки.

9.11. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению СамГТУ. При принятии указанного решения СамГТУ зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

9.12. Зачисление оформляется приказом (приказами) СамГТУ о зачислении.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

Зачисление в аспирантуру на места по договорам об оказании платных

образовательных услуг возможно только после заключения соответствующего договора и оплаты обучения за один семестр.

9.13. Зачисление на обучение по программам аспирантуры производится **29 августа 2022 года**.

9.14. Информирование о зачислении осуществляется в порядке, установленном СамГТУ.

Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

## **10. Особенности приема на целевое обучение**

10.1. СамГТУ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

10.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с пунктом 1.8 Правил приема.

10.3. Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона №273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

10.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

10.5. В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

СамГТУ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте; поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

не заполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 9.6 Правил приема.

10.6. В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

10.7. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых

осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.

## **11. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства**

11.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

11.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СамГТУ.

11.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

11.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.6 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

11.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.6 Правил приема оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

11.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.



**Перечень научных специальностей, на которые ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
объявляет прием на обучение по программам подготовки  
научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2022 году  
с указанием вступительных испытаний**

| № п/п | Шифр   | Наименование научной специальности  | Форма обучения | Срок обучения | Перечень вступительных испытаний  |
|-------|--------|---|----------------|---------------|---|
| 1.    | 1.1.2  | Дифференциальные уравнения и математическая физика                          | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 2.    | 1.1.8  | Механика деформируемого твердого тела                                       | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 3.    | 1.2.2  | Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ         | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 4.    | 1.3.8  | Физика конденсированного состояния  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 5.    | 1.3.17 | Химическая физика, горение и взрыв, физика экстремальных состояний вещества | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 6.    | 1.4.2  | Аналитическая химия   | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 7.    | 1.4.3  | Органическая химия  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 8.    | 1.4.12 | Нефтехимия  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 9.    | 1.5.15 | Экология  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |

| № п/п | Шифр   | Наименование научной специальности  | Форма обучения | Срок обучения | Перечень вступительных испытаний  |
|-------|--------|---|----------------|---------------|---|
| 10.   | 1.6.11 | Геология, поиски, разведка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений                      | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 11.   | 1.6.21 | Геоэкология   | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 12.   | 2.1.3  | Теплоснабжение, вентиляция, кондиционирование воздуха, газоснабжение и освещение                | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 13.   | 2.1.4  | Водоснабжение, канализация, строительные системы охраны водных ресурсов                         | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 14.   | 2.1.11 | Теория и история архитектуры, реставрация и реконструкция историко-архитектурного наследия      | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 15.   | 2.2.11 | Информационно-измерительные и управляющие системы   | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 16.   | 2.3.1  | Системный анализ, управление и обработка информации, статистика                                 | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 17.   | 2.3.3  | Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами                         | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 18.   | 2.3.4  | Управление в организационных системах   | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 19.   | 2.3.5  | Математическое и программное обеспечение вычислительных систем, комплексов и компьютерных сетей | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 20.   | 2.3.6  | Методы и системы защиты информации, информационная  | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной   |

| № п/п | Шифр   | Наименование научной специальности   | Форма обучения | Срок обучения | Перечень вступительных испытаний  |
|-------|--------|--|----------------|---------------|---|
|       |        | безопасность   |                |               | специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык   |
| 21.   | 2.4.2  | Электротехнические комплексы и системы   | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 22.   | 2.4.3  | Электроэнергетика  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 23.   | 2.4.4  | Электротехнология и электрофизика  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 24.   | 2.4.5  | Энергетические системы и комплексы   | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 25.   | 2.4.6  | Теоретическая и прикладная теплотехника  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 26.   | 2.5.5  | Технология и оборудование механической и физико-технической обработки          | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 27.   | 2.5.6  | Технология машиностроения  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 28.   | 2.5.22 | Управление качеством продукции.<br>Стандартизация.<br>Организация производства | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 29.   | 2.6.3  | Литейное производство  | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 30.   | 2.6.11 | Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов      | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия                     |

| № п/п | Шифр   | Наименование научной специальности                                   | Форма обучения | Срок обучения | Перечень вступительных испытаний  |
|-------|--------|--|----------------|---------------|---|
|       |        |  |                |               | Иностранный язык  |
| 31.   | 2.6.12 | Химическая технология топлива и высокоэнергетических веществ         | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 32.   | 2.6.17 | Материаловедение   | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 33.   | 2.8.2  | Технология бурения и освоения скважин                                | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 34.   | 2.8.4  | Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений           | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 35.   | 2.8.5  | Строительство и эксплуатация нефтегазопроводов, баз и хранилищ       | очная          | 4 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 36.   | 5.2.2  | Математические, статистические и инструментальные методы в экономике | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 37.   | 5.2.6  | Менеджмент   | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 38.   | 5.7.1  | Онтология и теория познания  | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 39.   | 5.7.7  | Социальная и политическая философия                                  | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 40.   | 5.7.8  | Философская антропология, философия культуры                         | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |

| № п/п | Шифр  | Наименование научной специальности                                    | Форма обучения | Срок обучения | Перечень вступительных испытаний  |
|-------|-------|---|----------------|---------------|---|
| 41.   | 5.8.1 | Общая педагогика, история педагогики и образования                    | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 42.   | 5.8.7 | Методология и технология профессионального образования                | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |
| 43.   | 5.9.8 | Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика | очная          | 3 года        | Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности <sup>1</sup><br>Философия<br>Иностранный язык |

<sup>1</sup> Профильный предмет